

**Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 30 «Крепыш»
(МБДОУ д/с № 30)**

ПРИНЯТО:

Советом родителей МБДОУ д/с № 30

Протокол № 4

от « 14 » апреля 2020 г.

ПРИНЯТО:

Педагогический совет МБДОУ д/с № 30

Протокол № 3

от « 15 » апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н.А. Фоминых

« 15 » апреля 2020 г.



**Правила внутреннего распорядка участников
воспитательно – образовательных отношений
(обучающихся)**

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» (далее - ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Правила внутреннего распорядка ДОУ разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ д/с №30.

1.3. Участниками воспитательно-образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ. Права участников воспитательно-образовательных отношений регламентируются Уставом МБДОУ д/с №30.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещаются в приемных всех групповых помещений ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя, ежедневный график работы ДОУ: с 06.30 до 18.30;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. Прием детей в ДОУ осуществляется с 06ч.30 до 07ч.45.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Родители расписываются в «Журнале фильтра» о том, что они ознакомлены с профилактическими и карантинными мероприятиями, проводимыми в группе.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.45 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, в отделение полиции г. Зеленогорска, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.15. Рекомендуется воспитанникам иметь при себе световозвращающие элементы на одежде или предметы со световозвращающими элементами для предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ.

3.1. Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевания ДОО не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение, сообщив об этом родителям (законным представителям).

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону **2-78-26** (медицинский кабинет, вахта) или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

После более длительного отсутствия предоставляется справка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, медицинским персоналом обслуживающим ДОО. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.11. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья воспитанников при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3. 12. Закаливание детей проводится воспитателем и включает комплекс мероприятий: утренняя гимнастика в зале и на улице, воздушные ванны, точечный массаж, босохождение, дыхательная гимнастика, обширное умывание, топтание в тазу с холодной водой и др.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста и здоровья воспитанников, с учетом материальной базы. При организации закаливания реализуются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.13. Организация питания в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН для дошкольных организаций на основе принципов "щадящего питания". При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассирование, тушение, приготовление на пару, не применяется жарка.

Двадцатидневное меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Питание детей осуществляется четыре раза в день, с интервалом между приемами пищи не более 4-х часов. Контроль качества питания осуществляется ежедневно бракеражной комиссией. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате и около пищеблока. Информация меняется 1 раз в день.

4. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №30.

Воспитание и обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Режим дня, установленный в ДОУ, соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13 для дошкольных организаций, возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

- 4.8. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.
- 4.9. При проведении непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютерной техники соблюдаются требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.
- 4.10. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
- 4.11. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
- 4.12. Формами двигательной деятельности воспитанников являются: утренняя гимнастика, плавание в бассейне, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения и т.д.
- 4.13. В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрена оздоровительно-воспитательная деятельность в организованных формах 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года.
- 4.14. С детьми второго и третьего года жизни реализация основной образовательной программы по физическому развитию осуществляют в форме занятия по физическому развитию по подгруппам 2 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.
- 4.15. Реализация основной образовательной программы по физическому развитию для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в форме занятия по физическому развитию не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:
- в младшей группе - 15 мин.,
 - в средней группе - 20 мин.,
 - в старшей группе - 25 мин.,
 - в подготовительной группе - 30 мин.
- Один раз в неделю круглогодично для детей 5 - 7 лет организовываются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, при наличии у них спортивной одежды, соответствующих погодных условиях.
- В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.
- 4.16. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и т.д.) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
- 4.17. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.18. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад личные игрушки. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

4.19. Запрещено приносить игровое оружие: огнеопасные и травмоопасные предметы (спички, зажигалки, колющие, режущие, сделанные из стекла или бьющихся материалов, содержащие мелкие детали и т.д.)

4.20. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.21. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ с приглашением артистов, следует согласовать с администрацией ДООУ в письменном виде (заявление) дату, время и место проведения мероприятия. Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям в проведении мероприятия в случае карантинных мер в группе, занятости помещения для проведения образовательной деятельности по расписанию, в случае проведения запланированных мероприятий в ДООУ.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ.

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Воспитанник должен иметь чистое нижнее белье. Смена нижнего белья производится ежедневно.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги;
- в группах раннего и младшего дошкольного возраста не менее двух комплектов сменного белья;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа и носовой платок;
- головной убор (в теплый период года);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная спортивная форма: футболка, шорты;
- для занятий в бассейне формируется пакет: халат или пижама, полотенце, резиновая шапочка, мочалка, мыло.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная сменная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) в отдельном пакете.

5.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО.

6.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в создании условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Педагоги обязаны проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), воспитанниками о необходимости соблюдения правил ПДД и использования световозвращающих элементов.

6.3. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и образования ребенка.

6.4. Родители (законные представители) имеют право своевременно получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на их проведение, участвовать в их проведении, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований.

6.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательных отношениях, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Попечительский совет.

6.6. Педагоги и родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательных отношений, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы. При необходимости обратиться к заведующему детским садом по телефону 2-76-46, его заместителю по ВМР по телефону 3-16-02 или лично в рабочие часы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно, до 20 числа текущего месяца, вносить оплату за присмотр и уход за воспитанником.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ.

7.3. За 2 недели до отчисления ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбытия ребенка.

7.4. Положение действует до момента внесения изменений и дополнений.

7.5. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Попечительского совета и администрации ДОУ.