

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива МБДОУ д/с №30  
Протокол № 1  
от «25» января 2022г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н.А. Фоминых

Приказом от 01.02.2022г. № 34/01-05

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ д/с № 30**

Введено в действие:

Приказом от 01.02.2022 г. № 34/01-05

Зеленогорск 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»( далее - ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п. 7 статьи 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020г.;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Минздравсоцразвития №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Распоряжением Управления образования ЗАТО г. Зеленогорска «Об утверждении Положения о порядке организации питания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях» № 54 от 25.04.2020г.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников ДОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОО.

## **2. Основные задачи организации питания**

2.1. Основными задачами при организации питания воспитанников ДОО являются:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди воспитанников ДОО инфекционных заболеваний, связанных с питанием,
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДОО в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

## **3. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **3.1. Способ организации питания**

3.1.1. ДОО самостоятельно организует питание воспитанников на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры,

профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее - МКУ ЦОДОУ) на основе договора безвозмездного оказания услуг, заключенного между МБДОУ д/с № 30 (в лице заведующего) и МКУ ЦОДОУ (в лице директора), территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.1.4. Организация питания в ДОО осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

3.1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г в редакции от 27 февраля 2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.7. Сортировка и доставка пищевой продукции сырья непосредственно в ДОО осуществляется сотрудниками мелкооптовой базы, находящейся в ведении МКУ ЦОДОУ.

3.1.8. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, работниками пищеблока ДОО, осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортная накладная, счет-фактура, удостоверение качества и т.д.). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции.

3.1.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребёнка, вывешивая меню на раздаче около пищеблока и в приёмных всех возрастных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода, калорийности.

3.1.10. С целью формирования навыков пищевого поведения с воспитанниками ДОО проводятся различные формы образовательной деятельности, направленные на ознакомление и расширение представлений дошкольников о правильном питании, в том числе ценности пищевых продуктов и блюд для здоровья человека.

## **3.2. Режим питания**

3.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно и осуществляется посредством реализации организованного меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в диетическом и лечебном питании на основании медицинских заключений.

3.2.2. В ДОО с 12-ти часовым режимом работы организовано пятиразовое питание, которое организуется в соответствии с утвержденным примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и

энергии в соответствии с санитарными нормами и правилами. Меню разрабатывается ведущим технологом по питанию МКУ ЦОДОУ и утверждается заведующим ДОО.

3.2.3. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в ДОО 12 часов, используется следующий норматив: завтрак - 20%, обед - 35%, «уплотненный» полдник - 30%, ужин (дома) – 10%. В промежутке между завтраком и обедом дополнительный приём пищи - второй завтрак (5%), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты, кисломолочные продукты.

### **3.3. Условия организации питания**

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

3.3.2. Складские помещения для хранения пищевых продуктов оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

3.3.3. Посуда для приготовления блюд выполнена из нержавеющей стали.

3.3.4. Для обеззараживания воздуха в помещении пищеблока используются бактерицидные установки.

3.3.5. Выдача готовых блюд на группы осуществляется строго по утвержденному графику только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе: повар, заведующий (или его заместитель), медицинский работник. Результаты контроля регистрируются в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

3.3.6. Непосредственно после приготовления пищи в целях контроля качества и безопасности приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Суточная проба отбирается в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбираются в количестве не менее 100 г. Порционные блюда – отбираются поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточная проба хранится не менее 48 часов в специально отведенном холодильнике.

3.3.7. Для организации питания в ДОО ведутся и используются в работе следующие документы:

- Положение об организации питания воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет);
- список воспитанников на замену продуктов питания;
- технологические карты блюд;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

### **3.4. Меры по улучшению организации питания**

3.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Советародителей;
- проводит мониторинг организации питания с целью изучения эффективности реализации мероприятий.

## **4. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **4.1. Обязательные приемы пищи**

4.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам. Заявка, на количество питающихся, предоставляется ответственными работником ДОО в Группу по расчету детского питания МКУ ЦОДОУ за 2 дня и уточняется в день выдачи готовой пищи. В случае отклонения от заявки составляется заявка на довоз продуктов питания либо акт списания соответственно количеству питающихся на отчетную дату.

4.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- на период временного отсутствия воспитанника по причине болезни, отпуска, отсутствия по семейным обстоятельствам;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим).

### **4.2. Питьевой режим**

4.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием кипяченой питьевой воды, при соблюдении требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
  - до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - смена воды в емкости для ее раздачи производится не реже, чем через 3 часа.
- 4.2.2. Свободный доступ воспитанников и сотрудников к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **5. Финансовое обеспечение**

### **5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

5.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований краевого и местного бюджета.

### **5.2. Организация питания за счет средств родительской платы**

5.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.2.2. Заведующий детским садом издает приказ, которым утверждает список воспитанников. Список воспитанников корректируется в случаях:

- зачисления воспитанников;
- отчисления воспитанников;
- перевода воспитанника в другую ДОО.

5.2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

5.2.4. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

5.2.5. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.2.6. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

5.2.7. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо (сотрудник бухгалтерии МКУ ЦОДОУ) производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги учитываются при начислении родительской платы за следующий месяц.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
  - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей детского сада.
- 6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.
- 6.3. Заместитель заведующего по хозяйственной работе/заведующий хозяйством:
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
  - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 6.4. Работники пищеблока:
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 6.5. Воспитатели:
- представляют в пищеблок ДОО сведения о фактическом количестве воспитанников для организации;
  - уточняют представленную информацию при изменении количества воспитанников;
  - ведут ежедневный табель учета посещаемости;
  - осуществляют, в части своей компетенции, мониторинг организации питания;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
  - выносят на обсуждение предложения по улучшению питания воспитанников.
- 6.6. Родители (законные представители) воспитанников:
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
  - сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **7. Контроль организации питания**

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.
- 7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.