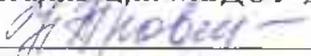


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ д/с № 30

 Н.А. Провкина  
«27» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 30



Н.А. Фоминых

«27» декабря 2021 г.

## КОДЕКС

### ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»

Введено в действие:

Приказ заведующего от 27.12.2021 г. № 96/01-05

2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» (далее – МБДОУ д/с № 30) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года).

- Трудовым кодексом Российской Федерации.

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол № 21), и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками МБДОУ д/с № 30 и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. Работник, принимаемый работу в МБДОУ д/с № 30, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МБДОУ д/с № 30, доверия граждан к работникам МБДОУ д/с № 30 и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ д/с № 30.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МБДОУ д/с № 30 своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ д/с № 30, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками МБДОУ д/с № 30 положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, трудовой дисциплины и служебного поведения.

1.8. Содержание настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников МБДОУ д/с № 30.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ д/с № 30**

2.1. Все работники МБДОУ д/с № 30 обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники МБДОУ д/с № 30 обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты МБДОУ д/с № 30;
- не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ д/с № 30;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ д/с № 30 и работников;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ д/с № 30 должностных обязанностей;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ д/с № 30;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в МБДОУ д/с № 30 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МБДОУ д/с № 30, если это не входит в должностные обязанности работников;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальной информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ д/с № 30, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- оказывать противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ д/с № 30 каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МБДОУ д/с № 30.

2.3. Работникам МБДОУ д/с № 30, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБДОУ д/с № 30 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники МБДОУ д/с № 30, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.5. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого

создается «Комиссия по этике», в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

### **3. Требования к антикоррупционному поведению работников МБДОУ д/с № 30.**

3.1. Работники МБДОУ д/с № 30 при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Работникам МБДОУ д/с № 30 запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Работники МБДОУ д/с № 30 должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для работников МБДОУ д/с № 30 угощения, поздравления и дарение подарков.

3.4. Отношения работников МБДОУ д/с № 30 и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.5. На отношения работников МБДОУ д/с № 30 с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) МБДОУ д/с № 30.

### **4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МБДОУ д/с № 30**

4.1. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники МБДОУ д/с № 30 должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении.

4.2. В служебном поведении работнику МБДОУ д/с № 30 рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3. Работники МБДОУ д/с № 30 призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники МБДОУ д/с № 30 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками,

родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами.

4.5. Работники МБДОУ д/с № 30 защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Они не принижают своих коллег в присутствии других лиц (воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, коллег и должностных лиц).

4.6. Работники МБДОУ д/с № 30 обязаны здороваться с воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, коллегами и должностными лицами. Проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к воспитанникам, родителям (законным представителям), коллегам и должностным лицам. Пренебрежительное отношение недопустимо.

4.7. Работники МБДОУ д/с № 30 постоянно заботятся и работают над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

4.8. Внешний вид работника МБДОУ д/с № 30 при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ д/с № 30, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.8.1. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали. Используемые дезодорирующие и парфюмерные средства должны иметь легкий и нейтральный запах.

4.8.2. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока и работникам, чья трудовые функции связаны с получением и раздачей пищи.

4.8.3. Для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

4.8.4. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

4.8.5. Работникам МБДОУ д/с № 30 запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- Пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Вечерние туалеты.
- Слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины.
- Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки.
- Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки).
- Вечерние туфли на высоком каблуке.
- В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

4.8.6. Работнику МБДОУ д/с № 30 запрещено покидать территорию учреждения в спецодежде, если иное не предусмотрено распоряжением заведующего МБДОУ д/с № 30.

4.9. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ д/с № 30 запрещается:

- использование гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;
- хранение мобильного телефона в зоне доступа воспитанников МБДОУ д/с № 30, в местах мойки посуды, раздачи и приема пищи.

4.10. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным (не более 3 мин).

4.11. Работник МБДОУ д/с № 30 не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей воспитанников (законных представителей),

требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

4.12. МБДОУ д/с № 30 имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

## **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

5.1. Нарушение работником МБДОУ д/с № 30 настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Педагогического совета МБДОУ д/с № 30.

5.2. Соблюдение работником МБДОУ д/с № 30 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Пропиуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью Н.А. Фоминых листа(ов)

19 апреля 2011 год

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н.А. Фоминых

